



SCHEMA DELL'INSEGNAMENTO (SI) ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA IN RETE

SSD: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (SECS-P/10)

DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO: CULTURE DIGITALI E DELLA COMUNICAZIONE (M12)

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

INFORMAZIONI GENERALI - DOCENTE

DOCENTE: CICELLIN MARIAVITTORIA

TELEFONO: 081-2535805

EMAIL: mariavittoria.cicellin@unina.it

INFORMAZIONI GENERALI - ATTIVITÀ

INSEGNAMENTO INTEGRATO: NON PERTINENTE

MODULO: NON PERTINENTE

LINGUA DI EROGAZIONE DELL'INSEGNAMENTO: ITALIANO

CANALE:

ANNO DI CORSO: III

PERIODO DI SVOLGIMENTO: SEMESTRE I

CFU: 6

INSEGNAMENTI PROPEDEUTICI

Non previsto

EVENTUALI PREREQUISITI

Non vi sono prerequisiti

OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivo dell'insegnamento è quello di introdurre il tema dell'organizzazione aziendale.

L'insegnamento si propone di fornire agli studenti le conoscenze sulla progettazione organizzativa, la dimensione dell'assetto strutturale in relazione ai differenti livelli organizzativi e ai principali meccanismi di relazione che concorrono a determinare le dinamiche organizzative. Vengono quindi analizzati i livelli della progettazione delle posizioni individuali nelle imprese, delle unità di progettazione organizzativa (macrostruttura). Si affronta inoltre l'analisi delle dimensioni fondamentali del sistema organizzativo e del sistema decisionale e ci si concentra sull'analisi delle

diverse tipologie di configurazioni organizzative con specifico riferimento alle realtà che operano nei contesti digital. Infine si approfondiscono le modalità e gli strumenti per gestire i processi di trasformazione digitale all'interno delle organizzazioni e si analizzano gli impatti che le tecnologie digital possono avere sulle scelte organizzative e sui modelli di business da adottare. Il percorso di studi collegato all'insegnamento consente allo studente di comprendere le logiche di funzionamento delle organizzazioni, cogliendone le implicazioni ed i legami con le prospettive concorrenti di analisi degli altri insegnamenti di area sociologica.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI (DESCRITTORI DI DUBLINO)

Conoscenza e capacità di comprensione

Lo studente deve dimostrare di conoscere i fondamenti della progettazione organizzativa ed i concetti chiave del comportamento organizzativo. Il corso intende inoltre sviluppare conoscenze circa i nuovi modelli organizzativi che caratterizzano l'economia digitale.

Autonomia di giudizio: Lo studente deve dimostrare di essere in grado di formulare giudizi autonomi e consapevoli in relazione ai problemi organizzativi delle imprese a rete, progettando le principali componenti organizzative. **Abilità comunicative:** Nell'ambito dell'insegnamento lo studente sviluppa capacità comunicative attraverso testimonianze, studio di casi aziendali, e mediante lo svolgimento, in gruppi appositamente costituiti e coordinati dal docente, di attività seminariale e project work che consentono di verificare lo sviluppo di tali capacità.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il percorso formativo è orientato a trasmettere le capacità e gli strumenti metodologici e operativi necessari ad applicare concretamente le conoscenze relative alla progettazione aziendale e al cambiamento organizzativo derivante dalla trasformazione digitale. Lo studente deve essere in grado di trasferire le conoscenze apprese in capacità e competenze volte a comprendere in che modo le organizzazioni definiscono le scelte di assetto organizzativo ed in che modo riescono a gestire l'impatto delle nuove tecnologie, risolvendo i problemi che possono derivare dalla trasformazione digitale, e sfruttandone le potenzialità. Lo studente deve, inoltre, essere in grado di aggiornarsi e di ampliare le proprie conoscenze in forma autonoma.

PROGRAMMA-SYLLABUS

Il corso è strutturato in due parti, la prima si concentra sul processo di progettazione organizzativa. In questa prima parte vengono affrontati, in primo luogo, i temi della progettazione delle mansioni, della gestione del coordinamento organizzativo e le scelte di accentramento decentramento. In secondo luogo, vengono illustrati i criteri che ispirano il processo di progettazione organizzativa e sono illustrate le principali forme organizzative. Infine si procede ad analizzare il concetto di cambiamento organizzativo che fa da apri pista alla seconda parte del corso. La seconda parte del corso si focalizza sul tema della trasformazione digitale inteso come processo di cambiamento organizzativo che tutte le aziende moderne devono affrontare. In particolare, l'attenzione sarà focalizzata sull'impatto della trasformazione digitale sulle strategie aziendali, sulle dinamiche e sulle scelte organizzative in termini di nuovi modelli organizzativi e di business.

MATERIALE DIDATTICO

Per la prima parte del corso:

Minzberg H., *La progettazione dell'organizzazione aziendale*, Il Mulino (ultima edizione)

e

Dispensa a cura del docente (liberamente scaricabile dalla sezione materiale didattico del sito docente): Il cambiamento organizzativo.

Per la seconda parte del corso:

Venier F., *Trasformazione digitale e capacità organizzativa. Le aziende italiane e la sfida del cambiamento*, EUT Edizioni Università di Trieste, 2017

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INSEGNAMENTO-MODULO

La docente utilizzerà a) lezioni frontali per il 60% delle ore totali, con il supporto (extra ore) delle lezioni presenti su Federica.eu, b) esercitazioni e casi da svolgere in autonomia e in gruppo, in aula e a casa per approfondire gli aspetti teorici, per il 30% delle ore totali, c) seminari e o testimonianze aziendali per approfondire tematiche specifiche di progettazione organizzativa per il 10% delle ore totali.

VERIFICA DI APPRENDIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

a) Modalità di esame

- Scritto
- Orale
- Discussione di elaborato progettuale

Altro: Per i solo corsisti frequentanti . È prevista una prova "intercorso" alla fine del corso e solo per coloro che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore complessive. Tale prova scritta consentirà, qualora superata e con voto accettato dalla studente/studentessa, di accedere alla prova orale nella prima finestra di sessione di esame utile.

In caso di prova scritta i quesiti sono

- A risposta multipla
- A risposta libera
- Esercizi numerici

b) Modalità di valutazione

. Le modalità per la verifica dell'apprendimento riguardano:

- l'acquisizione dei concetti e dei fondamenti della disciplina attraverso la verifica della capacità di esporli (conoscenze);
- la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite in relazione alla realizzazione di compiti specifici ed alla risoluzione di problemi riconducibili al campo disciplinare (competenze);
- la capacità comunicativa e la chiarezza espositiva.

L'esito della prova scritta (almeno 18/30) è vincolante ai fini dell'accesso alla prova orale.

