SCHEDA DELL'INSEGNAMENTO (SI)
PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA

SSD: PALEOGRAFIA (M-STO/09)

DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO: SCIENZE STORICHE (DL9)
ANNO ACCADEMICO 2025/2026

INFORMAZIONI GENERALI - DOCENTE

DOCENTE: AMBROSIO ANTONELLA
TELEFONO: 081-2536300
EMAIL: antonella.ambrosio@unina.it

INFORMAZIONI GENERALI - ATTIVITÀ

INSEGNAMENTO INTEGRATO: NON PERTINENTE
MODULO: NON PERTINENTE
LINGUA DI EROGAZIONE DELL'INSEGNAMENTO: ITALIANO
CANALE:
ANNO DI CORSO: I
PERIODO DI SVOLGIMENTO: SEMESTRE II
CFU: 12

INSEGNAMENTI PROPEDEUTICI

Nessuno

EVENTUALI PREREQUISITI

Nessuno. Utile ma non indispensabile la conoscenza del Latino

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso accompagna gli studenti alla scoperta della scrittura e dei documenti medievali, strumenti fondamentali per capire come funzionavano la società e le istituzioni del passato. Attraverso attività pratiche e metodologiche, si imparerà a leggere, interpretare e valorizzare le fonti originali, esplorando insieme i temi centrali della Paleografia (la storia della scrittura) e della Diplomatica (la storia dei documenti giuridici). Particolare attenzione sarà data sia alle forme tradizionali di analisi, sia alle possibilità offerte dagli strumenti digitali.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI (DESCRITTORI DI DUBLINO)

Conoscenza e capacità di comprensione

Conoscenza e capacità di comprensione Comprensione dei contenuti e delle tematiche della Paleografia e della Diplomatica: Conoscere le principali tecniche e metodi di lettura, analisi e interpretazione delle scritture manoscritte e dei documenti storici. Comprendere i problemi delle scritture e delle pratiche documentarie attraverso i secoli. Riconoscere diverse tipologie di documenti (es. pergamene, carte, registri) e le loro caratteristiche formali. Familiarità con le principali collezioni e archivi di manoscritti e documenti storici. Conoscere gli strumenti digitali e le metodologie utilizzate per l'analisi, la conservazione e la fruizione delle fonti storiche. Comprendere le potenzialità e i limiti delle tecnologie digitali applicate alle scienze storiche. Capacità di leggere, trascrivere e interpretare correttamente manoscritti e documenti storici Applicazione pratica delle conoscenze paleografiche e diplomatiche per la decifrazione e l'analisi dei testi antichi. Utilizzare software e strumenti digitali per la trascrizione, l'annotazione e l'analisi dei documenti storici. Sviluppare un approccio critico nell'analisi delle fonti documentarie, valutandone l'autenticità, la provenienza e il contesto storico. Condurre ricerche originali utilizzando fonti primarie e secondarie, combinando metodi tradizionali e digitali. Comunicare in modo efficace i risultati delle proprie ricerche, sia in forma scritta che orale, utilizzando anche supporti digitali. Lavorare in team interdisciplinari e internazionali, integrando competenze storiche e tecnologiche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Accanto alle lezioni frontali, ampio spazio sarà dato a esercitazioni pratiche su riproduzioni digitali e originali, con l’obiettivo di acquisire capacità operative immediatamente spendibili nella ricerca storica e nella valorizzazione del patrimonio culturale.
Le competenze acquisite aprono prospettive di ricerca avanzata e possono essere applicate in contesti di tutela, valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio documentario.

PROGRAMMA-SYLLABUS

Dalle origini al tardo-antico: ·Paleografia: definizione e terminologia specifica ·Origini e primi sviluppi della scrittura latina in età arcaica (vii –iv sec. a. c.) ·La capitale epigrafica latina ·La capitale corsiva ·La capitale romana nell’uso librario (rustica) ·L’origine della minuscola ·La minuscola corsiva (o “corsiva nuova”) ·L’onciale ·La semionciale ·Le abbreviazioni nel mondo romano e in età medievale L’età del particolarismo grafico: ·La scrittura beneventana: origine e tipizzazioni ·La corsiva beneventana di uso documentario Il ritorno all’unità: ·La minuscola carolina ·La minuscola diplomatica ·La minuscola normanna Le scritture documentarie dei secc. XII-XIV ·La littera minuta corsiva ·La Kurialminuskel della cancelleria pontificia ·La minuscola cancelleresca nell’Italia del Due-Trecento ·Cenni riguardo alle scritture del Quattrocento Programma di Diplomatica Manuale: A. Pratesi, Genesi e forme del documento medievale, Roma, Jouvence, 1979. Materiali e Tavole forniti durante il Corso. Argomenti trattati a lezione ·La Diplomatica e le definizioni di documento diplomatico ·Documento pubblico e documento privato ·Le persone del documento ·I caratteri intrinseci ·I caratteri estrinseci e lo stato di conservazione ·La genesi del documento pubblico e privato ·Cenni sull’evoluzione della figura del notaio dalla

Tarda Antichità al periodo medioevale ·Metodologia di edizione ·Gli usi cronologici nel Medioevo

MATERIALE DIDATTICO

-A. Petrucci, Breve storia della scrittura latina, Bagatto Libri 1992.
- A. Pratesi, *Genesi e forme del documento medievale*, Roma, Jouvence, 1979.
-Tre saggi da stabilire durante i corsi - Dispense in forma di Presentazioni in power point
- Riproduzioni digitali di documenti e manoscritti fino a 50 unità (Le riproduzioni dei documenti sono in genere il punto di partenza dell'esame. La lettura spedita e l'analisi paleografica e diplomatistica approfondita di tali documenti èprerequisito per il superamento dell'esame)

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INSEGNAMENTO-MODULO

Lezioni frontali, laboratori di lettura e analisi, visite presso le sedi di conservazione di documenti e manoscritti

VERIFICA DI APPRENDIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

a) Modalità di esame

- ☐ Scritto
- ☑ Orale
- ☐ Discussione di elaborato progettuale
- ☐ Altro

In caso di prova scritta i quesiti sono

- ☐ A risposta multipla
- ☑ A risposta libera
- ☐ Esercizi numerici

b) Modalità di valutazione

Esami orali, presentazione di progetti pratici